吉首大学网络党校培训平台操作流程

说明：本操作流程更新时间为2020年5月12日，仅适用于本培训平台，如有平台功能升级或变化，将会及时通知学员，同时更新操作流程。如使用过程中存在问题，请致电我院客服热线400-811-9908，感谢您的配合！

**第一步：注册入口**

如果您没有本平台的学习账号，请您注册，如下图所示。

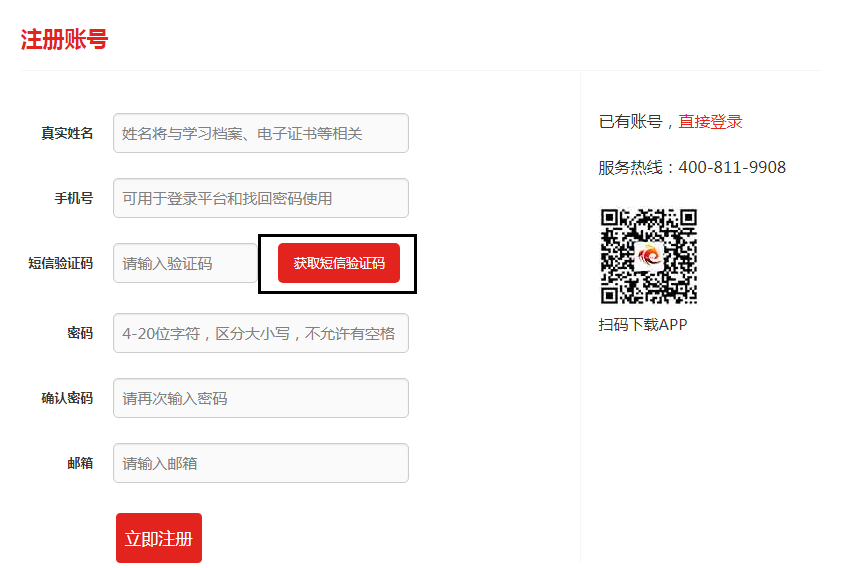
在吉首大学网络党校（http://s.enaea.edu.cn/h/jsun/）首页，点击“注册”进入注册页面。



点此注册

**第二步：注册信息**

在注册页面逐步填写真实准确信息完成注册。如果手机未收到短信验证码，请点击“重新获取验证码”，如果仍未解决请拨打4008119908或在线咨询学员服务老师。



**第三步：注册成功**

注册成功后，自动跳转到“注册成功”页面。在本页面，您可以点击相应的链接，选择进入个人空间，或者继续完善个人信息。

**第四步：登录平台**

在吉首大学网络党校首页右上角（如下图所示），点击“**登录**”弹出登录页面，输入您注册的手机号/电子邮箱和密码，点击登录进入“个人空间”页面。



**第五步：使用学习卡**

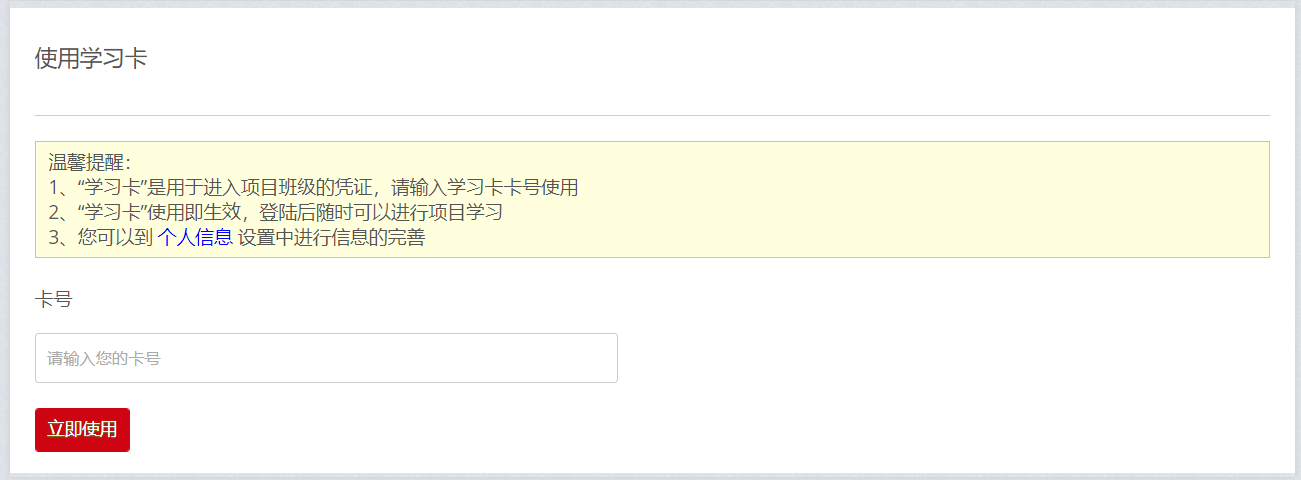
**1.个人空间**

登陆成功后，进入个人空间，点击“**使用学习卡**”，进入使用学习卡页面。（如下图所示）



**2.使用学习卡**

在使用学习卡页面，输入已有学习卡的卡号，点击“**立即使用**”，进入所学项目的班级学习页面。（如下图所示）



提示：对于首次参加培训的学员，系统会弹出引导提示语，按照提示操作即可。（如下图所示）

对于已参加过培训的学员，可直接跳到“第六步”。



若没有完善个人基本信息，系统会自动弹出完善信息提示，主要信息完善后，可选择继续完善或开始学习。



**第六步：进入班级**

**1.班级入口**

点击“我的项目”，进入“我的项目”列表页面。点击相应项目的“**进入学习**”，进入班级首页。（如下图所示）



**2.班级首页**

在班级首页，您可以了解方案计划、公告通知、培训简报、考核内容及进度、最新学员、作业、研修成果等信息。

点击方案计划，查看自己班级和所参加项目的培训计划、学习计划，了解培训安排等具体信息。

点击考核进度的查看，即可进入相应的学习环节。



**注：图片仅供参考，按照自己的教学计划中规定的环节进行即可。**

**第七步：班级学习**

**1.“课程学习”**：在我的学习页面，点击“课程学习”，进课程学习考核页面，即可查看各个课程的学习进度。点击课程标题后的“学习”，即可进入课程学习页面。课程自动计时，可以按照课程分集进行学习。（如下图）



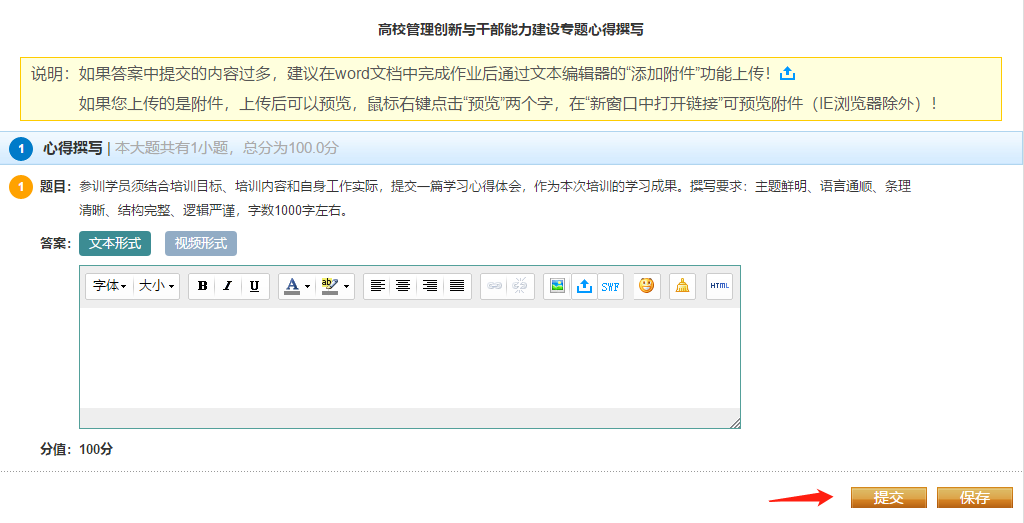


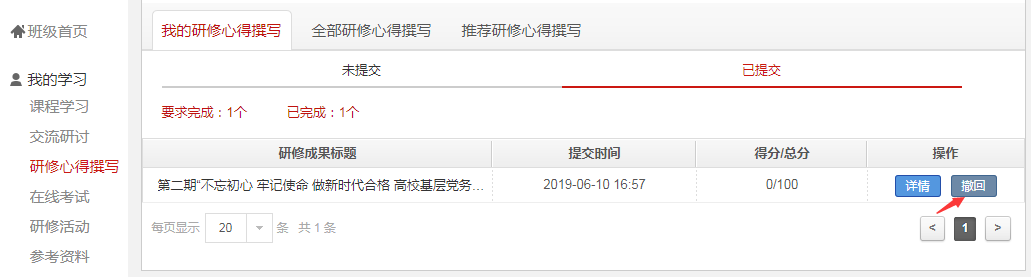
**2.“交流研讨”**：同班学员在此可以进行自由交流，可以自主发起主题帖，也可以跟帖。在“我的学习”页面，点击“交流研讨”，进入交流研讨考核页面，点击“发帖”，自己发布主题帖。也可以点击其他学员的帖子，进行回复跟帖。（如下图）



**3.“研修心得撰写”**：学员须按相关要求在线提交预先配置的研修成果题目。点击“研修心得撰写”，查看成果要求，在文本编辑框内输入内容文字，点击提交或保存。点击保存，可以再次进行编辑，点击提交，将不能修改。如果对自己提交的心得不满意，请在“已提交”的心得撰写中撤回（请一定在培训期间完成提交）。如下图：







**4.“在线考试”**：学员完成规定的课程学习之后，才能进行“在线考试”。请在规定的时间内进行考试。



特别提示：点击试卷会弹出提示对话框，提醒学员准备充分后再开始考试，试卷一旦提交将不能再次作答。

试卷提交后，会在“已提交”里显示成绩，点击查看可以查看试卷的具体情况。



**备注说明：**

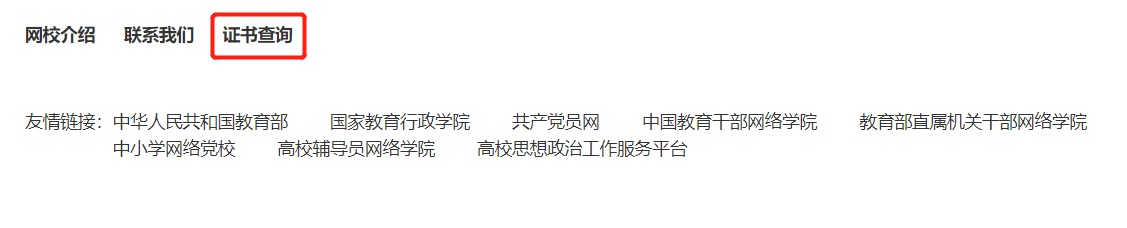
**1.操作指南**

本手册所示为基本学习流程。具体详细操作流程请点击大学生网络党校首页右侧“操作指南”了解。（如下图所示）



**2.学员证书查询**

大学生网络党校首页最下方提供证书查询。（如下图所示）



**3.学习过程中如有问题可通过以下渠道进行咨询：**

（1）咨询各学院负责本次培训的管理员；

（2）咨询国家教育行政学院大学生网络党校；

①通过平台登录后的客服浮窗咨询高教客服老师：

周一至周五：上午8：30-12：00，下午13：00-17：30

②学员服务热线电话：400-811-9908

服务时间：上午8:30—12:00；下午13:00—22:00。周末及节假日照常值班。

③通过平台登录后页面右侧的“平台操作咨询”窗口留言咨询。