**附件2**

“教育系统干部培训工作协作机制”资料清单

1.培训规划。最近周期（跨2020年）的中长期干部培训规划、年度培训计划（主动公开并可在平台对外发布的文件）。2018-2019年已报材料不用重复报送。

2.培训需求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分类** | **标题** | **有效期** | **具体要求** |
| 1 | 填写规范：限填一项，找专家、找课程、找基地、找合作 | 填写规范：文字，如：我想请一位可以讲授校长专业标准的专家。 | 填写规范：时间，如：2020年3月20日 | 填写规范：文字，如：邀请时间、交通工具、课酬等等 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

3.培训资源

（1）品牌项目

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **培训方式** | **培训对象** | **培训时间** | **培训规模** | **图片** |
| 1 | 填写规范：文字，如：高校领导干部进修班 | 填写规范：网络、面授、混合 | 填写规范：可多选，教育行政部门、教育督导人员、高校干部、高职院校干部、中职院校干部、中小学校干部、幼儿园干部、其他 (请填写) | 填写规范：数字，如：45天 | 填写规范：  数字,人数 | 项目展示图片，图片课为本机构教学活动素材 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

（2）优质课程

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主讲人** | **培训对象** | **课程**  **形式** | **课程**  **学时** | **展示图片** |
| 1 | 填写规范：文字，如：行动学习实践研究 | 填写规范：文字,姓名 | 填写规范：可多选，教育行政部门、教育督导人员、高校干部、高职院校干部、中职院校干部、中小学校干部、幼儿园干部、其他 (请填写) | 填写规范：  网络、面授 | 填写规范：数字，如：3学时 | 教学活动素材图片 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

（3）培训专家

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **专业领域** | **类型** | **照片** |
| 1 |  |  | 填写规范：可多选，课程授课、实践指导、培训项目策划和实施 | （2寸） |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

（4）培训基地

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机构名称** | **基地地点** | **接纳人数** | **基地介绍** | **展示图片** |
| 1 |  | 填写规范：文字，省-市-县，及具体地址 | 填写规范：数字，如：100人 | 填写规范：文字，描述基地分类、特色、功能 | 机构对外形象或教学活动素材图片 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

注：请填写汇总后发送[word版发至培训协作办公室电子信箱pxjd@naea.edu.cn](mailto:word版发至培训协作办公室电子信箱pxjd@naea.edu.cn)。