附件3

国家语言文字推广基地

申 报 表

国家语言文字工作委员会制

2020年5月

填 报 说 明

一、申报表由拟申报国家语言文字推广基地的单位填写，在线生成，并加盖本单位公章。

二、申报表统一用A4纸双面打印，一式1份。表格可自行续页填报。

三、省级语言文字工作部门同意推荐后，加盖公章后报送。

四、申报内容包括单位的基本信息、基本情况、申报理由、工作基础、近期规划和辅助证明材料目录等。此外，以附件形式提供辅助证明材料里所列目录清单的具体内容。

五、填写申报表应注意以下内容：

（一）基本信息：“申报单位”填写具有独立法人资格的单位全称；“基地所在实体部门”填写具体实施基地建设工作的单位或部门；“基地负责人”应为单位主要领导或分管领导；“申报类型”从综合研究类、传承推广类、教育培训类中选择一项填写。

（二）基本情况：申报单位按照《国家语言文字推广基地管理办法》内容，说明申报单位为开展基地工作所提供的场地、设施、人员、经费、制度等保障条件和措施。

（三）申报理由：介绍申报单位开展语言文字相关工作的突出成果及特色优势。

（四）工作基础：简要介绍申报单位近3年来开展语言文字相关工作的情况，包括面向公众开展相关活动的主要形式、内容、规模及效果等情况。

（五）近期规划：简要说明申报单位未来3年语言文字相关工作的发展规划及相应的保障条件或措施。

（六）辅助证明材料：详细列出所提交相关材料的目录清单。如：工作人员基本情况表、本年度工作计划、以往开展各类语言文字相关工作的图表、音视频、书籍等相关材料。

国家语言文字推广基地申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 | | |  | | | | |
| 基地所在实体部门 | | |  | | | | |
| 基地负责人 | | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 学历/学位 |  |
| 办公电话 |  | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 联系人 | | 姓名 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 通讯地址 | | |  | | | 邮编 |  |
| 申报类型 | | | **🞎**综合研究 **🞎**传承推广 **🞎**教育培训 | | | | |
| 团队成员 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职务/职称 | 专业 | 学历/学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 基  本  情  况  （不超过500字） | |  | | | | | |
| 申  报  理  由  （不超过300字） | |  | | | | | |
| 工  作  基  础  （不超过1000字） | |  | | | | | |
| 近  期  规  划  （不超过500字） | |  | | | | | |
| 辅  助  证  明  材  料  目  录 | |  | | | | | |
| 申  报  单  位  意  见 | | 负责人签字：  （加盖公章）  年 月 日 | | | | | |
| 省级  语言  文字  工作  部门  审核  意见 | | （加盖公章）  年 月 日 | | | | | |
| 国  家  语  委  办  公  室  认  定  意  见 | | （加盖公章）  年 月 日 | | | | | |