

民政部培训中心

关于征集《如何做好村主任》培训教材编委人员的 通告

民培通告（2021）2号

有关单位：

为贯彻落实党的十九届五中全会中关于全面推进乡村振兴战略部署和党中央、国务院《关于全面推进乡村振兴加快农业农村现代化的意见》、中办 国办《关于加快推进乡村人才振兴的意见》等有关文件精神，结合民政工作实际，以助力乡村振兴战略发展为目标，提高全国村居干部的工作水平和综合能力，民政部培训中心拟启动《如何做好村主任》编写工作。为统筹民政培训教育教材编写工作，提升民政领域教材建设水平。经研究，现面向社会公开征集《如何做好村主任》系列读本编写人员，具体事项如下：

一、征集时间

自通告发布之日起至2021年4月15日止。

二、申请条件

申请教材编委人员应具备以下条件：

（一）基本条件（两者具备其一）

1.各省级、市级、县级民政部门或乡镇负责基层政权建设的领导干部和业务骨干以及优秀村（居）主任。



2.高等院校和民政系统院校中熟悉社区治理和村居委会工作领域的专家，一般应具有副高职称，特别优秀的可以放宽到中级职称。

(二) 其他要求

- 1.工作态度认真，积极参与，能按时保质保量提交稿件。
- 2.具备良好的文字和语言表达能力。
- 3.有教材的开发编写和审定工作经验的优先。

三、申请方式

申请人员按要求填写《民政部培训中心培训教材编写人员申请表》，经本单位同意后，将申请表（盖单位公章）扫描和电子 word 版发送至指定邮箱 [mzpx001 @bcsa.edu.cn](mailto:mzpx001@bcsa.edu.cn)

四、选用办法

我中心对申报材料进行初审，并于5月1日前向申报单位电话反馈是否列入教材编写人员序列。

五、其他事宜

我中心将根据工作量成效，对参与教材编写工作的人员给予适当的劳务补助和颁发参与教材编写的荣誉证书。

联系人：李文威

联系电话（传真）：010-61595442

附件：民政部培训中心培训教材编写人员申请表



扫描全能王 创建

附件

民政部培训中心培训教材编写人员申请表

姓名		性别		出生年月		电子照片
身份证号						
民族		政治面貌				
工作单位				职务/职称		
通讯地址					邮编	
联系方式	办公室	手机	微信号	电子邮箱		
申请参编教材名称				学历、学位		
参编主要领域						
学习经历						
工作经历						
参与教材编审经历						
单位推荐意见	年 月 日 (盖章)					
备注						

