附件2

培训管理人员回执表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **西藏自治区民政厅负责人和联系人信息** | | | | | |
| **管理角色** | **姓名** | **部门及职务** | **电话** | **手机** | **QQ** |
| 省级负责人 |  |  |  |  |  |
| 省级联络员 |  |  |  |  |  |
| **各地市级民政部门联系人信息** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所在地市** | **管理角色** | **姓名** | **部门及职务** | **电话** | **手机** | **QQ** |
| XX市 | 负责人 |  |  |  |  |  |
| 联络员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| **合计** | **地市级民政部门联系人数量： 人；参训学员数量： 人。** | | | | | |
| 单位意见 | | | | | | |
| 单位盖章  年 月 日 | | | | | | |

1.请填写准确填写管理员信息表，并在6月10日前将附件发送至邮箱mzpxycjy@bcsa.edu.cn，为各管理员开通审核权限。

2.为方便统计可另附Excel表格整理相关信息。