**附件**

报名回执表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | |
| **发票抬头** |  | | **开票项目** | | 培训费 |
| **纳税号** |  | | **培训费** | | 660元/人 |
| **培训需求** | | | | | |
| **培训人数** |  | **班级数量** |  | **开班时间** |  |
| **联系方式** | | | | | |
| **负责人** | **部 门** | **职 务** | **电 话** | | **手 机** |
|  |  |  |  | |  |
| **联系人** | **部 门** | **职 务** | **电 话** | | **手 机** |
|  |  |  |  | |  |
| **参训学员名单** | | | | | |
| **序 号** | **学员姓名** | **职 务** | **手 机** | | **电子邮箱** |
| **1** |  |  |  | |  |
| **2** |  |  |  | |  |
| **3** |  |  |  | |  |
| **4** |  |  |  | |  |
| **备注：**请各参训单位认真填写回执表并发送至电子邮件mzpxycjy@bcsa.edu.cn，以便更好的安排培训。 | | | | | |