

附件 1

2023 年综治干部专题网络培训教学计划

一、学习时间

学习时间为 11 月 2 日至 11 月 30 日。

二、学习方式

（一）电脑端：参训学员在中国教育干部网络学院（www.enaed.edu.cn）进行实名注册，登录后使用**组织部门**统一下发的学习卡进入班级，学习卡**使用一次**即可参加培训学习活动。

（二）移动端：参训学员下载中国教育干部网络学院移动客户端（学习公社 App）随时登录学习，还可以关注中国教育干部网络学院微信公众号了解各类信息。



学习公社 App



微信公众号

备注：

1. 若注册时提示您手机号已被使用，您可能已注册，请直接登录并使用学习卡（忘记密码可先通过短信验证手机后重置新密码登录，然后再使用学习卡，**学习卡使用后失效**）。

2. 学员学习操作流程详见中国教育干部网络学院首页顶部“操作指南”。

三、学习任务

培训分为课程学习、班级研讨、研修心得三个环节。

（一）课程学习

培训学习的课程已预先打入“我的学习-课程学习”课表中,参训学员须完成 24 学时（45 分钟/学时）的视频学习任务。

（二）班级研讨

培训期间,参训学员需结合课程学习和工作实际,在“我的学习-班级研讨”开展网上集中研讨,也可结合所在学校实际情况,线下自行组织开展讨论。每人至少发帖 2 条。

（三）研修心得

培训期间,参训学员需结合培训目标、内容和自身工作实际,撰写一篇研修成果。在学习平台“我的学习-研修心得”一栏提交展示。

撰写要求：主题鲜明、语言通顺、条理清晰、结构完整、逻辑严谨，不少于 800 字。

四、考核认证

（一）考核要求

课程学习：24 学时（1080 分钟），权重 80%；

班级研讨：2 条，权重 10%；

研修心得：1 篇，权重 10%。

（二）认证形式

完成各项考核要求且成绩 90 分以上的参训学员，可以在电脑端进入“教学服务-电子证书”栏目在线打印“学时证明”。参训单位可将其纳入相关档案，学习时长计入继续教育培训学时。

五、进度安排

各班根据实际情况合理安排培训进度，完成以下各阶段工作：

阶段	任务	要求
第一阶段	做好学习准备	①学员完成注册账号，补充个人信息（学籍）； ②学员使用学习卡进入班级，了解本次培训教学计划。
第二阶段	完成考核任务	①学员根据学习任务自主安排学习计划； ②学员认真学习培训课程； ③学员按要求参加班级研讨； ④学员按时撰写研修心得。
第三阶段	总结	①学员在线下载打印学时证明； ②培训总结工作。

七、管理服务

（一）本次培训组织管理与教学辅导由班级管理员主要负责，具体职责见《管理员操作手册》。

(二) 学习过程中如有问题可通过以下渠道进行咨询:

1. 咨询本校负责本次培训的班级管理员;
2. 咨询国家教育行政学院中国教育干部网络学院;

(1) 通过平台登录后的客服浮窗咨询客服老师:

周一至周五: 8:30—12:00, 13:00—17:30。

(2) 学员服务热线电话: 400-811-9908

服务时间: 8:30—12:00, 13:00—17:30, 19:00—22:00,
周末及节假日照常值班。

(3) 通过平台登录后页面右侧的“平台操作咨询”窗口留言咨询。