**江西省教育厅科学技术研究项目**

结题评审材料

项 目 类 别 ：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

项 目 编 号 ：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

项 目 名 称 ：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

所 属 学 科 ：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

项 目 负 责 人 ：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

负责人所在部门 ：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

填 表 日 期 ： **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

江 西 省 教 育 厅

**课题组成员**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **性别** | **年龄** | **职称/职务** | **项目分工** | **所在单位/部门** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

目 录

**材料一：**《xxx》项目申请书（如有盖章、签字页需扫描）

**材料二：**《xxx》立项通知书（省厅公布的立项名单）

**材料三：**《xxx》项目变更申请表（附盖章版，无需变更不附）

**材料四：**《xxx》项目结题报告

**材料五：**《xxx》项目成果（根据实际成果填写）

成果一：论文1《xxx》

成果二：论文2《xxx》

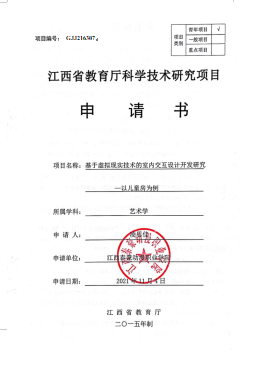
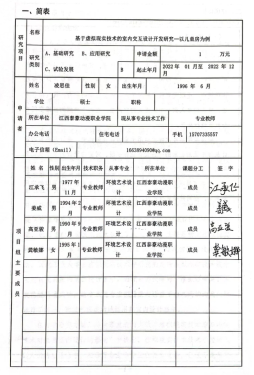
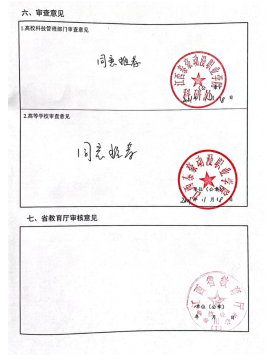
成果三：xxx

**注：目录材料根据项目实际情况删减，不能更改材料顺序。**

**材料一：**项目申请书

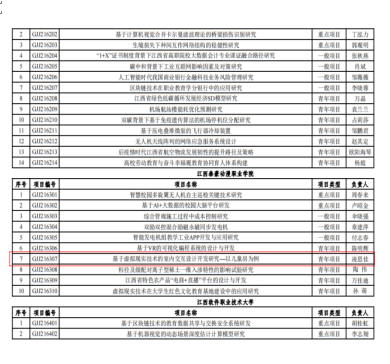
**附完整的电子版项目申请书**，另外封面（盖章）、成员页（签字）、审核意见（盖章）三页单独扫描附上。

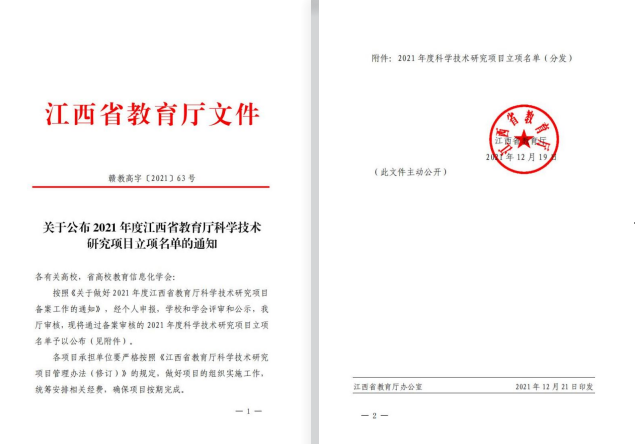
**注意：**一页就放一张图片，不要堆积在一起；用红框标记出基本信息如姓名、项目号；一定拍摄扫描高清，看得清文字，如若出现不平整、曲折、断截页面视为无效。可参考以下部分案例



**材料二：**《xxx》立项通知书

**注意：省厅公布的立项名单,明细表需单独用红框框出自己**





**材料三：**《xxx》项目变更申请表（附盖章版）

江西省教育厅科学技术研究项目变更申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目类型 |  | | 项目编号 |  | |
| 变更事项 | | 变更前 | | | 变更后 |
| □变更负责人 | |  | | |  |
| □研究内容有重大调整 | |  | | |  |
| □项目延期 | |  | | |  |
| □项目终止 | |  | | |  |
| □项目撤销 | |  | | |  |
| □其它 | |  | | |  |
| 变更事由：  项目负责人：（签名）  年 月 日 | | | | | |
| 项目承担单位科技管理部门审核意见：  单位公章  年 月 日 | | | | | |
| 省教育厅科技管理部门审核意见：  单位公章  年 月 日 | | | | | |

注：由高校科技管理部门审查签署意见和盖章后扫描报送省教育厅。

**材料四：**

项目编号：xxx

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目类别 | 青年项目 |  |
| 一般项目 |  |
| 重点项目 |  |

**江西省教育厅科学技术研究项目**

结 题 报 告

项目名称：（宋体，四号）

所属学科：

项目负责人：

所在单位：

填报日期：

**填 报 说 明**

1、本“结题申请书”用于省教育厅科技项目结题验收工作。请用A4纸打印一式三份，于左侧装订成册，由高校科技管理部门审查签署意见和盖章后报送省教育厅。省教育厅审查和批准同意结题后，分别由省教育厅、高校科技管理部门、项目负责人保管。

2、研究工作总结是全面反映本项目研究工作的学术性总结报告。要求简明扼要，实事求是，字数一般控制在2000字以内。如需要，可另加页。研究工作总结的主要内容有：

（1） 主要研究内容及研究方法。

（2）主要研究成果。特别要说明主要的科学发现和创新之处，并列出具体的内容和必要的数据。

（3） 研究成果的科学意义和应用前景；学术界的反映和引用；转入国家其它科技计划的情况。

（4）与预期计划和目标比较，说明完成情况与存在的问题。

3、评审专家根据“项目合同书”、研究成果及有关材料，对研究任务完成情况、成果的研究水平等进行评审和提出评审意见。不同评审意见，可另加页；相同评审意见，可在同页签名。

4、专家所在单位盖章，可以是单位公章、科技管理部门公章和人事管理部门公章；高等学校审核意见公章必须是学校公章。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 宋体，五号 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | | 职称 | | |  | | 学位 | |  | 所在  单位 | |  |
| 合作单位 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 实  际  参  加  研  究  人  员 | 姓 名 | | 职 称 | | 学 位 | | | 完成项目研究的主要内容 | | | | | | |
| 宋体，  五号 | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | |
| 研究  类别（打√） | 基础研究 |  | | | | 研  究  经  费 | | | | 省教育厅拨款 | | | 万元 | |
| 自筹经费 | | | 万元 | |
| 应用研究 |  | | | |
| 计划完成时间 | | | 从 年 月  至 年 月 | |
| 试验发展 |  | | | |
| 实际完成时间 | | | 年 月 | |
|

一、结题简表

二、研究工作总结

|  |
| --- |
| （一）XXX(楷体，四号，左侧空两个字符）  **1.XXX**(仿宋，四号，加粗，左侧空两个字符）  （1）XXX(仿宋，四号，左侧空两个字符）  正文XXX(仿宋，四号，左侧空两个字符）  全文行间距固定值28.8磅，首行缩进2字符。    项目负责人（签章）：  年　　月　　日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究成果  名称 | 主要完成人及  完成单位 | 合作完成人及合作单位 | 研究成果去向 |
| 仿宋，四号 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

三、项目研究成果目录

四、专家评审意见

|  |
| --- |
| 暂时空着，后期专家评审结束后自行扫描插入此页  专家签名：  专家职称：  专家所在单位（盖章）：  年　　月　　日 |

|  |
| --- |
| 五、高等学校审核意见  高等学校（盖章）：  年 月 日 |
| 六、省教育厅审核意见  江西省教育厅（盖章）：  年 月 日 |

**材料五：**《xxx》项目成果 成果一：论文1《xxx》

例如论文：附正面扫描的封面、版权页、目录、文章（含项目名称、项目编号的文章如“江西省高校人文社会科学研究 XX 项目”字样）、封底。 若为其他形式成果自行附佐证材料。

**注意：**一页就放一张图片，不要堆积在一起；用红框标记出基本信息如姓名、项目号；一定拍摄扫描高清，看得清文字，如若出现不平整、曲折、断截页面视为无效。可参考以下案例

