附件1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **地区** | **办理机构** | **联系电话** | **办公地址** |
| 经济技术开发区 | 呼和浩特市经济技术开发区科技人才局人力资源室 | 0471-8127858 | 呼和浩特经济技术开发区管委会科技人才局A1-3010（沙尔沁镇小平南路与阳光大街交叉口东北约170米） |
| 新城区 | 呼和浩特市新城区人事科 | 0471-6218653 | 呼和浩特市新城区成吉思汗大街29号新城区人民政府主楼208室 |
| 回民区 | 呼和浩特市回民区人事股 | 0471-3820056 | 呼和浩特市回民区政府2号楼二楼东侧208室 |
| 玉泉区 | 呼和浩特市玉泉区事业单位管理科 | 0471-5687033 | 呼和浩特市玉泉区昭君路19号玉泉区政府党政机关大楼602室 |
| 赛罕区 | 呼和浩特市赛罕区专技科 | 0471-4211744 | 呼和浩特市赛罕区市民服务中心1515室 |
| 土默特左旗 | 土默特左旗人社局事业单位管理股 | 0471-8162605 | 土默特左旗人社局314室 |
| 托克托县 | 托克托县人社局人力资源股 | 0471-8528585 | 托克托县托克托大街政务服务中心711室 |
| 和林格尔县 | 和林格尔县人社局专技科 | 0471-7199221 | 和林格尔县城关镇政务服务中心402室 |
| 清水河县 | 清水河县人社局专技科 | 0471-7910207 | 清水河县城关镇滨河南路人社局314室 |
| 武川县 | 武川县人社局企事业管理股 | 0471-8850366 | 武川县人社局403室 |

旗县区人力资源和社会保障联系方式

附件2：

呼和浩特市专业技术人员继续教育

基地申报表

填报单位（盖章）

主管部门

填报时间 年 月 日

呼和浩特市人力资源和社会保障局制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位全称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 详细地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | | | |  | |
| 场地情况 | 占地面积 | | | | | M2 | | | | | | 建筑面积 | | | | | M2 | | 图书馆面积 | | | | | | | | M2 | |
| 50人以下教室 | | | | | | | | 50-100人教室 | | | | | | | | 100人以上教室 | | | | | | | | 礼堂（会议室） | | | |
| 间 | | | | | | | | 间 | | | | | | | | 间 | | | | | | | | 间 | | | |
| 设备情况 | 投影仪 | | | | 摄像机 | | | | 录像机 | | | | 电视机 | | | | 计算机 | | | 语音教室 | | | | | | 计算机入网  情 况 | | |
| 台 | | | | 台 | | | | 台 | | | | 台 | | | | 台 | | | 座 | | | | | |  | | |
| 其它教学设备 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 图书馆藏书 | | | | | | | | 册 | | | | | | | | 专业报刊 | | | | | | | | 份 | | | |
| 人员情况 | 定编人数 | | | | | | | | 人 | | | | | | | | 现有人数 | | | | | | | | 人 | | | |
| 专职教师人数 | | | | 其 中 | | | | | | | | | 未评  职称  人数 | | | 兼职教师人数 | 其 中 | | | | | | | | | | 未评  职称  人数 |
| 高级  职称 | | 中级  职称 | | | 初级职称 | | | | 高级职称 | | | | | | 中级职称 | | 初级职称 | |
|  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  |  | | | | |  | | |  | |  | |
| 继续教育管理部门名称 | | | | | | | | | | | | | | 负责人姓名 | | | | 办事员姓名 | | | | | | | | 联系电话 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| 管理人员情况 | 姓名 | | | | 职 务 | | | | | | 分 管 工 作 | | | | | | | | | | | | 联 系 电 话 | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 申报审批专业 | | 专 业 名 称 | | | | | | 培 训 层 次 | | | | | | | | 培 训 对 象 | | | | | | | | | | | | |
| 高级 | | | 中级 | | | | 初级 | 面向社会招生 | | | | | | 面向本系统、本单位招生 | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |
| 单位  审核  意见 | | | 负责人（签字）： （公章）    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管  部门  审核  意见 | | | 负责人（签字）： （公章）    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人社部门审核意见 | | | 负责人（签字）： （公章）    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件3：

呼和浩特市专业技术人员继续教育基地考核评估指标参考分值表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核**  **内容** | **考核重点** | **考核标准** | **扣分项目** | **得分** |
| 组 织 及  管 理  情  况 | 1.培训管理专兼职负责人  （5分） | 基地负责人：是指单位负责人。以行文为依据：有专职负责人管理继续教育培训的为5分；有兼职的为2分，单位领导不担任基地专兼职负责人的为0分。 |  |  |
| 2.基地内的教学、教务等内设机构是否健全；培训管理是否有专职工作人员（5分） | 有承办继续教育培训的培训科（处、部）或教务处的为3分，没有的为0分；  有专门负责继续教育培训的工作人员的为2分，没有的为0分。 |  |  |
| 3.管理制度的建立与实施（10分） | 各项规章制度是否建立、统一印发和贯彻实施。以文档记载和听取教师和学员意见为依据：各项规章制度（下文）完善、成册、认真执行的为5分，不完善的为2分，未建立的为0分。 |  |  |
| 4.继续教育培训专兼职教师，有相对固定关系的客座教员或专家，日常师资队伍建设（15分） | 从事继续教育培训的教师，以客座或兼职教员名册和教学计划为依据：有10名以上具有高级职称以上的专家级教师为 4分，同时有全国知名高等院校、科研院所专家，已发1年以上较长期聘书且1年至少在基地讲课或参加座谈1次以上的客座教员或专家的为4分，无高层次专职教师或兼职教师的为0分；重视教师培训工作，教师年度专业培训达到3次以上并均有培训结业证明的为2分，培训次数在1-3次的为1分，没有进行教师专业培训的为0分。 |  |  |
| 5.继续教育工作专项经费（5分） | 以财务报表为依据：每年列支10万元以上为5分；5-10万元为3分；2-5万元为2分；没有列支的为0分。 |  |  |
| **考核内容** | **考核重点** | **考核标准** | **扣分项目** | **得分** |
| 组 织 及  管 理  情  况  (55分) | 6.专业技术人员继续教育培训文档资料工作；建立培训档案、培训证书登记和学员培训登记有关情况（5分） | 以档案卷宗为依据：整个专业技术人员继续教育培训的文书档案工作规范、完整为3分，不规范，不完整的为1分，无文书档案资料的为0分；有专人负责的为2分，无专人负责的为0分。 |  |  |
| 7.基地上报年度培训计划（包括班次培训计划）和培训统计、年度工作总结情况；每期培训班完毕后进行书面总结的情况（5分） | 以基地培训相关文档和市人力资源和社会保障局备案文档为依据：按规定及时上报年度（半年）培训计划（包括班次培训计划）、培训统计和工作总结以及培训名册的为3分，为未按时上报或上报总结不规范的为1分，未上报的为0分；每个班结业后进行认真总结的为2分，未进行总结的为0分。 |  |  |
| 8.建立教学质量跟踪评估制度考核考试材料情况（5分） | 是否注重教学质量和培训效果，不断提高教学水平，以基地印发的有关文件、考试考核材料、调查表为依据：建立此项制度的为5分，未建立的为0分。 |  |  |
| 硬件  设施  建设  情况  (15分) | 9.培训场所（5分） | 培训课室量能满足培训的需要，具备课室、电脑课室和多媒体教室的为5分，不具备满足培训需求的场所的为0分。 |  |  |
| 10.培训设施（5分） | 基地微机数量或基层办学单位包括微机、电化教学设备等，符合教学条件的为4分，没有微机、电化教学设备的为0分。 |  |  |
| 11.图书馆（室）及电子图书藏书数量（5分） | 专业技术人员继续教育培训学习的藏书量和教材：有图书馆（室），藏书量在1000册以上为5分；900册以下的为3分，没有藏书的为0分。 |  |  |
| **考核内容** | **考核重点** | **考核标准** | **扣分项目** | **得分** |
| 培  训  情  况  (30分) | 12.2021年以来举办专业技术人员继续教育培训班数量（5分） | 基地全年开展专业技术人员继续教育班次情况，以培训计划、培训档案为依据：以0.5分**/**班为标准积分，最高不超过5分。 |  |  |
| 13.2021年以来培训专业技术人员总人次（5分） | 基地培训专业技术人员人次：年度培训500人次为1分，每增加200人次，增加0.5分，最高不超过5分。 |  |  |
| 14.专业科目组织形式（10分） | 基地通过网络培训形式开展专业科目培训为10分，通过面授形式开展专业科目培训为5分。 |  |  |
| 15.培训需求调研、课程更新与培训方式创新的情况（5分） | 培训班有无培训需求调研、课程设置适时更新的情况，以存档为依据:有培训需求调研的为1分，没有需求调研的为0分；能根据学员的情况，适时更新、调整教学内容的为1分，没有的为0分；能根据培训对象和内容的需要创新教学方法,或专业课采用网络教学的为3分，没有开展网络教学的为0分。 |  |  |
| 16.开展公益性培训情况（5分） | 考察基地开展公益性培训的情况：面向社会群体开展公益性培训的为5分，未开展公益性培训的为0分。 |  |  |
| 合计 | | **组织及管理情况+硬件设施建设情况+培训情况** |  |  |

附件4：

专业技术人员继续教育培训花名册

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位（公章）： | |  |  |  |  |  | 培训时间： | 联系人： 联系电话： | | | |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **身份证号码** | **单位** | **学历** | **现从事专业** | **专业技术职务** | **培训学时数** | **接受继续教育内容** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件5

培训效果评估表（汇总表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位：** |  |  |  |  |  | **联系人：** |  |  |  |  |
| **评价 项目** | **评 价 内 容** | | | **评价结果** | | | | | | |
| **授 课 项 目** | | **授课人** | **优秀 (票数）** | | **良好 (票数）** | **一般 (票数）** | | **较差 (票数）** | |
| 师资评价 |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |
| 综 合 评 价 | | |  | |  |  | |  | |
| 教学评价 | 教 学 内 容 | | |  | |  |  | |  | |
| 教 学 水 平 | | |  | |  |  | |  | |
| 教 学 模 式 | | |  | |  |  | |  | |
| 综 合 评 价 | | |  | |  |  | |  | |
| 服务管理评价 | 组 织 管 理 | | |  | |  |  | |  | |
| 后 勤 保 障 | | |  | |  |  | |  | |
| 服 务 水 平 | | |  | |  |  | |  | |
| 综 合 评 价 | | |  | |  |  | |  | |
| 意见建议 | | | |  | | | | | | |

附件6：

学员签到表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **单位** | **身份证号** | **电话** | **本人签字** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

**附件7：**

**2024**年呼和浩特市专业技术人才知识更新工程专业技术人员能力提升项目培养培训计划表（各委办局）

各委办局： 单位： 人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 各委办局  领域 | 新一代信息技术 | 生物技术 | 新能源 | 新材料 | 高端装备 | 新能源汽车 | 绿色环保 | 航空航天 | 海洋装备 | 数学技术 | 知识产权 | 网络安全 | 应急管理 | 乡村振兴 | 其他（注明具体领域） | 小计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2024**年呼和浩特市专业技术人才知识更新工程专业技术人员能力提升项目培养培训计划表（各旗县区）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 各旗县区  领域 | 新一代信息技术 | 生物技术 | 新能源 | 新材料 | 高端装备 | 新能源汽车 | 绿色环保 | 航空航天 | 海洋装备 | 数学技术 | 知识产权 | 网络安全 | 应急管理 | 乡村振兴 | 其他（注明具体领域） | 小计 |
| 新城区人力资源和社会保障局 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 赛罕区人力资源和社会保障局 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 玉泉区人力资源和社会保障局 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 回民区人力资源和社会保障局 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 和林格尔县人力资源和社会保障局 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 土默特左旗人力资源和社会保障局 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 托克托县人力资源和社会保障局 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 武川县人力资源和社会保障局 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 清水河县人力资源和社会保障局 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

各旗县区： 单位： 人