附件2

项目预算计划表

高校名称（盖学校财务部门公章）： 填表时间：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本信息 | 项目类型 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目年度经费额度 |  |
| 项目建设周期 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目联系人 |  | 手机号码 |  |
| 年度工作内容及经费使用计划 |  |
| 年度支出计划 | 支出明细 | 支出金额 |
| 办公费 |  |
| 会议费 |  |
| 咨询费 |  |
| 印刷费 |  |
| 差旅费 |  |
| 劳务费 |  |
| 培训费 |  |
| 固定资产购置 |  |
| 其他商品和服务支出（可另加行） |  |
| 合计 |  |