



扫码下载移动端App



01. 登录账号 02. 进入班级 03. 我的课堂 04. 学习档案 05. 账户安全 06.经历申报

#### 01. 登录账号

在电脑中打开浏览器,输入网址: <u>https://www.ttcdw.cn/h/spec/tjjdzjfz/</u>,进入天津机电职业技术学院教师 综合能力提升中心平台首页。



## 02. 进入班级

登录成功后进入学习中心页面。在【**自主学习】-【项目】**页面找到本期培训的项目,点击项目右下方【**立** 即学习】进入班级开始学习。

若登录页面后点击【项目】未显示参训项目,请核对报名手机号和登录手机号是否一致,报错手机号请及时 联系培训管理员修改。



#### 03. 我的课堂-课程学习

点击【我的课堂】-【课程学习】查看考核要求和已完成时长。可选择课程模块学习感兴趣课程,点击【学 习】观看课程,系统自动记录观看时长,刷新页面后显示最新学习进度。

点击课程集数观看对应视频,集数后显示每集时长和进度。【笔记】支持一边听课一边做记录。



# 04. 学习档案

在班级页面上方点击【学习档案】查看各阶段的完成情况。【学习总览】、总成绩和总学时每日凌晨更新。 【学习内容明细】根据学习情况实时更新。 若显示姓名有误,在【学习档案】中点击【编辑】,修改个人信息后保存。



# 在【**学习中心**】-【**账户安全**】板块中,可以修改登录密码,绑定手机号、邮箱、微信。 忘记密码时,可以通过手机号或邮箱找回密码。

![](_page_6_Picture_2.jpeg)

## 06. 经历申报

成长档室

信息档案

经历申报

问卷调查

![](_page_7_Figure_1.jpeg)

为方便老师们进行年度继续教育学时统计,大家可以通过自行申报的方式将本 年度在本平台以外参加的线上或线下学习培训相关内容、学时证书进行上传,形成 完成的个人学习档案。操作方式如下:

1.进入平台后,点击右上角"学习中心"

2.在左侧项目栏中选择"经历申报",点击"申报经历"—"培训学习",进行申报信息的填写和附件的上传,标红色"\*"的项目为必填项,完成填报后点击"提交"即可。

# **6** 在线客服 400-875-7650

![](_page_8_Picture_1.jpeg)

扫码下载移动端App