



# 学员操作手册 (移动端)



扫码下载移动端App

# 目录

01. 下载安装

02. 登录账号

03. 我的课堂

04. 修改信息

05. 学习档案

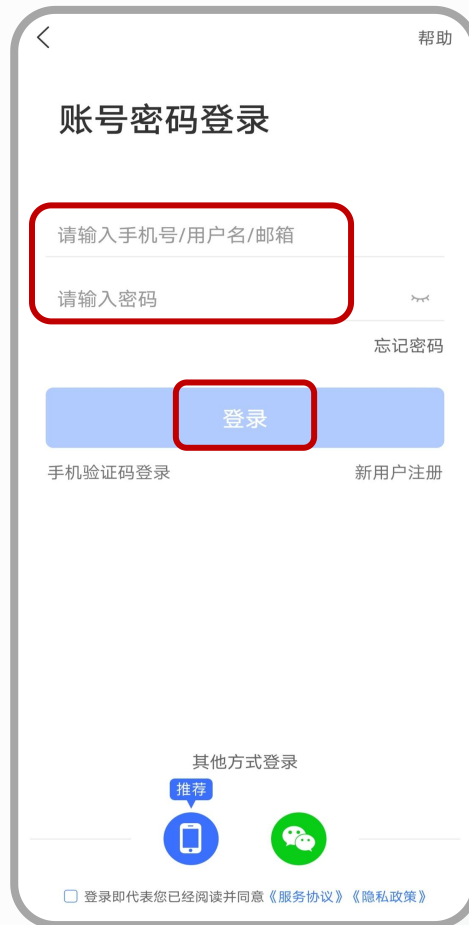
06. 培训证书

## 01. 下载安装



扫描下面二维码，根据页面提示用手机浏览器打开页面，下载安装包，安装【学习公社云APP】。





选择【手机登录】输入本人报名手机号和验证码登录，首次登录按页面提示激活账号并修改密码。若设置了登录密码可选择【账号登录】，输入报名手机号和设置的密码登录。

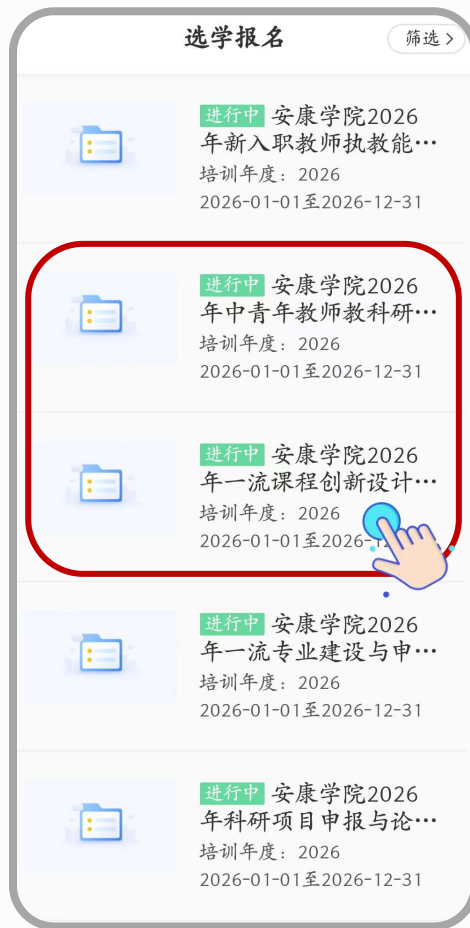
**温馨提示：**若登录时提示“该手机号未注册”，请核对报名手机号是否正确，报错手机号请及时联系培训管理员修改，勿自行注册。

## 02. 登录账号——忘记密码

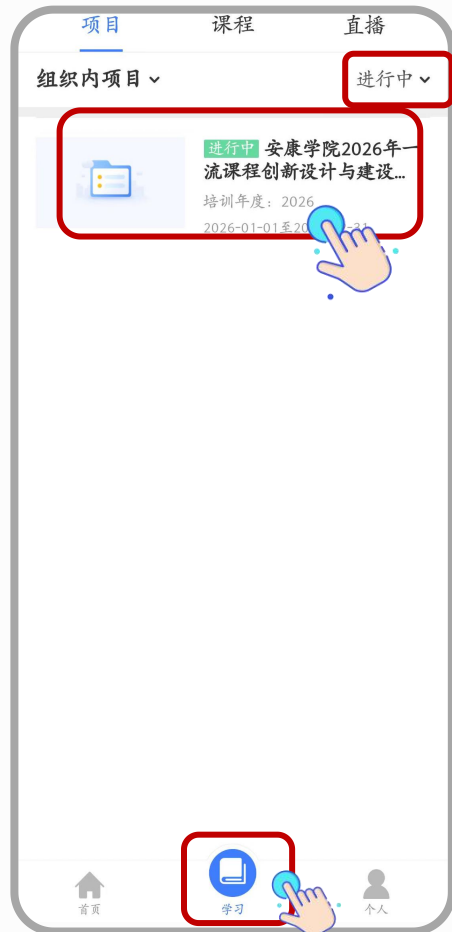


忘记密码的学员，点击【账号登录】 - 【忘记密码】，通过手机短信验证码即可重置登录密码。

## 03. 选学报名



点击页面下方右边【个人】，点击【选学报名】进入项目选学页面。  
点击项目名称进入项目详情页，选择项目报名。



报名成功后，可点击项目详情页右侧【**进入项目**】进入培训学习页面，也可点击页面下方中间【**学习**】，查看您报名的培训项目，进入培训学习页面。  
**移动端与电脑端不能同时登录学习，学习记录自动同步。**



点击【我的课堂-课程学习】进入必修课学习界面。页面上方显示进度、要求数量和完成数量。点击界面右上角的【全部课程模块】下拉可按模块选择进行学习，也可直接点击界面上所展示的课程进行学习。点击课程名称即可开始学习。

## 05. 修改信息



进入所学项目页面，点击右上角3条横线，点击【个人资料】查看已经填写的信息，若信息有误（如：学时证明姓名有错字、单位变动、性别填写错误等），点击右上角【编辑】，修改信息后点击【提交】。请准确提交您的信息资料，以便录入学习档案或发放证书。



若需要查看各环节具体完成情况，可进入项目后，点击右上角3条横线，点击【学习档案】，查看项目考核各阶段的学习情况。

**总成绩和总学时每日凌晨更新。**



若已完成培训要求，可进入对应项目，点击右上角3条横线，点击【项目证书】，长按证书图片可将证书保存到本地。

**请合理安排时间完成学习任务。**  
**每张证书均对应有唯一证书编号**  
**可进行溯源调查，切勿修改他人证书自用。**

 在线客服  
400-087-5000



扫码下载移动端App